


Mobil emploi se dote d'un nouvel outil. Cette application vient remplacer l'ancien site Mobil'Emploi pour les prescriptions vers nos services et apporte de nombreuses améliorations pour la gestion et la coordination des accompagnement mobilité.

## Accéder à son espace prescripteur

1. Connectez-vous à l'adresse : <https://admin.wimoov.org/>
2. Saisissez ensuite les informations sur la page login :



Saisir votre identifiant (mail) →

Saisir votre mot de passe →

Cocher cette case pour **garder en mémoire votre identifiant et votre mot de passe** →

Cliquer ici pour **changer votre mot de passe**. Il suffit ensuite de suivre les indications dans le mail que vous recevrez.

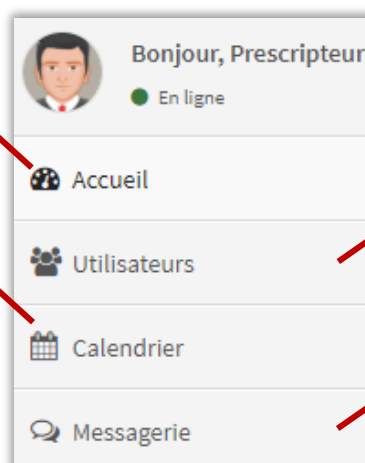
3. Après avoir écrit votre identifiant et votre mot de passe, cliquer sur **Se connecter**.  
En cas de problème, vous pouvez contacter votre conseiller(e) ou notre hotline : [hotlinewin@wimoov.org](mailto:hotlinewin@wimoov.org)

## I. Composition de votre espace

Tout est accessible à partir du menu situé à gauche :

**Accueil** : permet d'accéder aux **Indicateurs** clés liés à la prise en charge par Wimoov de vos bénéficiaires.

**Calendrier** : permet de consulter les **rdv Wimoov** auxquels vous êtes associé.



**Utilisateurs** : permet de **prescrire** (créer) de nouveaux bénéficiaires et de **suivre le parcours** des bénéficiaires orientés.

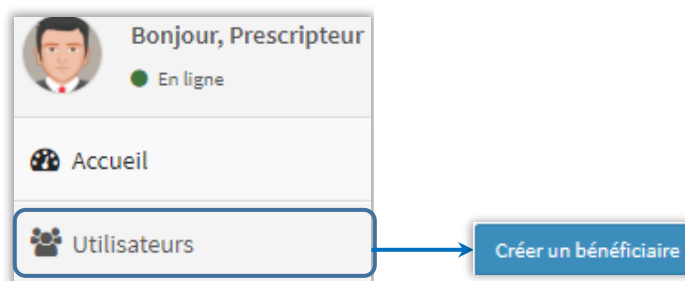
Permet également d'accéder aux coordonnées des professionnels Wimoov.

**Messagerie** : permet d'échanger des messages avec vos bénéficiaires et les professionnels Wimoov.

## II. Effectuer une prescription

Pour effectuer une prescription (nouveau bénéficiaire orienté chez Wimoov) :

1. Dans la barre de gauche, **cliquez sur « Utilisateurs »** puis cliquez sur le bouton **« Créer un bénéficiaire »** dans la fenêtre qui s'affiche.
2. **Compléter ensuite le formulaire**, en remplissant le plus d'éléments possible afin de faciliter la prise en charge du bénéficiaire et déterminer son éligibilité. **Cela ne prend que quelques minutes.**



Penser notamment à compléter les cases **« Problématique(s) mobilité identifiée(s) »** et **« Autres commentaires sur la situation du bénéficiaire »** qui peuvent être déterminantes pour préciser la situation et le statut du bénéficiaire, et donc déterminer son éligibilité à l'accompagnement Wimoov. De même, l'orientation sur certaines plateformes implique que vous fournissiez certaines pièces justificatives. N'hésitez pas à vous renseigner auprès de vos interlocuteurs Wimoov pour plus de précisions.

### 3. A la fin, choisissez le mode de passation du Test Mobilité :

Choisissez l'une des 3 options ci-dessous :

Faire passer le Test Mobilité maintenant

Faire passer le Test Mobilité ultérieurement

Déléguer le Test Mobilité à Wimoov

**Faire passer le Test Mobilité maintenant** : vous permet de faire passer le Test Mobilité directement à votre bénéficiaire.

**Faire passer le Test Mobilité ultérieurement** : enregistre simplement votre prescription. Vous pourrez choisir plus tard de faire passer le test ou le déléguer à Wimoov.

**Déléguer le Test Mobilité à Wimoov** : le Test Mobilité sera pris en charge par Wimoov.

### 4. Cliquer sur « Créer ».

### III. Passation du Test Mobilité

Comme indiqué dans le III., vous pouvez directement faire passer le Test au bénéficiaire à la fin de la prescription en sélectionnant « **Faire passer le Test Mobilité maintenant** ».

Vous arriverez sur une fenêtre demandant de saisir « **Votre mot de passe** » avant de débuter le Test. Si vous avez choisi « **Faire passer le Test Mobilité ultérieurement** » : il sera nécessaire de retourner sur la fiche du bénéficiaire pour effectuer un choix.

Saisissez ici votre mot de passe (sécurité)

\*\*\*\*\*

Si vous avez oublié votre mot de passe vous pouvez le réinitialiser.

Se connecter

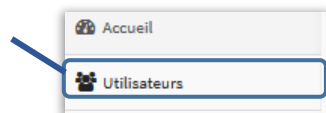
### IV. Passation du Test Mobilité

Il est utile d'accéder à la fiche d'un bénéficiaire que vous avez créée pour :

- Avoir des **informations** sur la personne et son **accompagnement par Wimoov** (résultats du Test, services mobilité, ressources débloquées, rdv avec Wimoov etc.)
- Faire un **choix** concernant la passation du Test si vous avez opté pour l'option « **Faire passer le Test Mobilité ultérieurement** » lors de la prescription / création du bénéficiaire.

Pour retourner sur la fiche d'un bénéficiaire :

#### 1. Cliquer sur l'onglet Utilisateurs



#### 2. Rechercher votre bénéficiaire

Possibilité de faire une recherche par **Adresse mail, Prénom, Nom**

Adresse email	Type	Prénom	NOM	Activé	Is Removed	Actions
<input type="text"/>	Bénéficiaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
test@test.com_was	Bénéficiaire	Test	TEST	✘	✔	

#### 3. Cliquer sur son Prénom, son Nom ou sur

Pour faire un **choix** concernant la passation du Test si vous avez opté pour l'option « **Faire passer le Test Mobilité ultérieurement** », allez dans la partie Test Mobilité de la fiche :

Informations sur le Test Mobilité

Permet de **débuter la passation du Test**  
Saisir **Votre Mot de passe**  
puis effectuer le Test

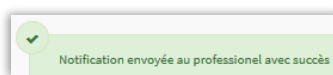
Saisissez ici votre mot de passe (sécurité)

\*\*\*\*\*

Si vous avez oublié votre mot de passe vous pouvez le réinitialiser.

Se connecter

Mail automatique envoyé à Wimoov pour la prise en charge du Test



Passation du Test avec un(e) référent(e)  
Wimoov

Débloque l'accès du Test au bénéficiaire  
Le bénéficiaire peut se connecter à son espace Wimoov et passer le test

